

|  |                |
|--|----------------|
|  | Telefon        |
|  | pers. Gespräch |

**Auftrag**  
(vollständig ausfüllen!)

Datum: \_\_\_\_\_

Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Tel: (        )

Empfänger: \_\_\_\_\_

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Mo  | Di  | Mi  | Do  | Fr  | Sa  | So  |
| Uhr | Uhr | Uhr | Uhr | Uhr | Uhr | Uhr |

Betrifft: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Text: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bearbeitet von: \_\_\_\_\_

Bankverbindung, Name d. Bank: \_\_\_\_\_

KtoNr: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

|               |           |                |                     |              |           |
|---------------|-----------|----------------|---------------------|--------------|-----------|
| wird abgeholt | zustellen | vorher bezahlt | bei Abholg. bezahlt | mit Rechnung | Abbuchung |
|---------------|-----------|----------------|---------------------|--------------|-----------|

Preis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_